

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей № 103 «Незабудка»  
(МДОУ «Детский сад № 103»)**

---

Принято на  
Педагогическом совете №1  
Протокол №1  
от 31.08.2023 год

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий МДОУ «Детский сад №103»  
\_\_\_\_\_ В.Н. Малафеева  
31.08.2023 год  
Приказ №46А о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании образовательной деятельности**  
**МДОУ «Детский сад № 103»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Устав МДОУ «Детский сад №103» (далее – МДОУ).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809).

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «МДОУ «Детский сад №103» (далее - ООП ДО)

1.2. Данное положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДОО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОО.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МДОУ.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничено и действует до принятия нового. Изменения и дополнения принимаются решением Педагогического совета МДОУ и оформляется в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Задачи Плана**

2.1. Обеспечение полноты реализации ООП ДО МДОУ «Детский сад №103» в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление системности и последовательности в организации воспитательного и образовательного процесса.

2.3. Обеспечение взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами МДОУ, детским коллективом и родителями (законными представителями)).

### 3. Принципы Плана

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Принцип научной обоснованности и практической применимости. Содержание Плана соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом имеет возможность реализации в практике групп МДОУ.
- 3.3. Принцип интеграции содержания образовательных областей, обеспечивающих целостность образовательного процесса, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.
- 3.4. Принцип культуросообразности. Содержание Плана обеспечивает учет национальных ценностей и традиций в образовании, восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания.
- 3.6. Принцип актуальности. Содержание Плана разрабатывается с учетом образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов.
- 3.7. Принцип реалистичности. Предполагает соответствие содержания Плана не только потребности родителей и возможностям, интересам, склонностям воспитанников, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам МДОУ.

### 4. Организация работы

4.1. **Основа планирования педагогического процесса ООП ДО.** планирование образовательной деятельности в МДОУ включает в себя календарное планирование.

4.2. **Календарное планирование:**

4.3. Составляется педагогами каждой возрастной группы

4.4. **Календарное планирование образовательного процесса (Приложение №1)**

4.4.1. составляется каждым педагогом МДОУ, для каждой возрастной группы;

4.4.2. календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

4.4.3. календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня.

4.4.4. на начало каждого месяца определяется:

- комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).

4.4.5. календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4.6. компонентами календарного планирования являются: **регламентированная деятельность** (занятия);

4.4.7. **Нерегламентированная деятельность:**

4.4.7.1. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;

- в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию.

#### 4.4.7.2. Прогулка:

- наблюдение;
- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке занятий с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
- труд

#### 4.4.7.3. Во второй половине дня:

- все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

4.4.7.4 в отдельном столбце прописывается организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)

### **5. Документация и ответственность**

5.1. Календарное планирование является обязательной документацией педагога.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

5.4. После окончания учебного года педагог сдает папку в архив в методический кабинет старшему воспитателю.

## Приложение № 1

### *Пример календарного планирования*

День недели	Время суток	Совместная деятельность взрослого и детей с учётом интеграции образовательных областей во время режимных процессов				
		Воспитательно-образовательная работа в режимных процессах	Индивидуальная работа	Прогулка	Игровая деятельность	Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)
1	2	3	4	5	6	7
	Утро:					
	Вечер:					

### *Планирование занятий*

Понедельник Дата	Вторник Дата	Среда Дата	Четверг Дата	Пятница Дата
Время проведения занятия:	Время проведения занятия:	Время проведения занятия:	Время проведения занятия:	Время проведения занятия:
Вид занятия:	Вид занятия:	Вид занятия:	Вид занятия:	Вид занятия:
Тема:	Тема:	Тема:	Тема:	Тема:
Цель:	Цель:	Цель:	Цель:	Цель:

